

スケジュール機能

日時の決まった予定（スケジュール）と、期限の決まった用件（アクションアイテム）の2種類の予定が登録できます。

- 他の機能进行操作しているときでも（[P.1-29](#)）、スケジュール／アクションアイテムの登録／編集／消去ができます。
- 操作中の他の機能によっては、登録／編集／消去ができない項目があります。
- V603SH／SDメモ리카ードともに、スケジュールとアクションアイテムを合わせて400件まで登録できます。
- 画像の表示方法の設定など、各種設定が行えます。（[P.16-17](#)）
- アクションアイテムは、用件が終わったあと、完了操作を行ってください。（[P.16-17](#)）

補足

赤外線通信機能を利用すれば、他の機器との間でスケジュール／アクションアイテムのやりとりができます。（[P.14-4](#)）

スケジュールを登録する

スケジュールの登録

- アラームを設定したり、アラームのオプションも設定できます。

メニュー ▶ ツール ▶ スケジュール

1 [新規スケジュール作成](#)を押す。

- もう一度 [新規スケジュール作成](#) を押すと、カレンダー画面から月日が選べます。

2 開始／終了日時を入力する。

- 開始日時と終了日時を、西暦4ケタ、月日時分2ケタずつで入力します。
- 開始日時は必ず入力してください。



スケジュール画面

3 1回だけの予定

- 1 [1回](#)を押す。

くり返しの予定

- 1 [周期](#)を押す。

- 2 「[毎日](#)〇〇：〇〇」～「[毎年](#)〇〇／〇〇」のいずれかを選び、[OK](#)を押す。

- 日時を29～31日に設定し、「[毎月](#)」を選択したとき、29～31日が存在しない月では、スケジュールは設定されません。

- 3 くり返す回数（00～99回）を入力し、[OK](#)を押す。

- 「[毎年](#)」を選んだときは、くり返す回数は設定できません。

- くり返す回数変更：[回数](#)（回数）

- 4 [OK](#)を押す。

4 「件名」を選び、[OK](#)を押す。

5 件名を入力し、[OK](#)を押す。

- 件名は最大全角8文字（半角16文字）まで入力できます。必ず入力してください。

6 スタンプを設定する

- 1 「スタンプ」を選び、[OK](#)を押す。

- 2 スタンプを選び、[OK](#)を押す。

内容を入力する

- 1 「内容」を選び、[OK](#)を押す。

- 2 内容を入力し、[OK](#)を押す。

- 最大全角64文字（半角128文字）まで入力できます。

アラームを設定する

- 1 「アラーム」を選び、[OK](#)を押す。

- 2 「[ON](#)」を選び、[OK](#)を押す。

- このあと「[1](#) アラーム時刻」を設定しないと、スケジュールの開始時刻にアラームが鳴動します。

- メッセージを表示する：「[2](#) メッセージ」選択▶[OK](#)▶メッセージ入力▶[OK](#)

- アラームの詳細を設定：「[3](#) サウンド設定」選択▶[OK](#)▶[P.16-10](#)▶

- [戻る](#)（戻る）

- オプション（[P.16-10](#)）を設定：「[4](#) オプション」選択▶[OK](#)▶[P.16-10](#)～[P.16-11](#)▶[戻る](#)（戻る）

- 3 [OK](#)（完了）を押す。

各種設定を行う

- 1 「オプション」を選び、[OK](#)を押す。

- 以降の操作：[P.16-17](#)「スケジュールの各種設定」▶[戻る](#)（戻る）

7 すべての項目の設定が終われば、[OK](#)（完了）を押す。

登録の確認画面が表示されます。

- SDメモ리카ードへ登録：[OK](#)（[登録](#)）

- 登録先の変更：上記操作のあと[戻る](#)（[戻る](#)）

8 「[YES](#)」を選び、[OK](#)を押す。

スケジュールを登録した日付のカレンダーに、アンダーラインが表示されます。スタンプを設定したときは、選んだスタンプが表示されます。

登録したスケジュール当日

- まだ設定時刻になっていないスケジュールがあると、待受画面に「[アラームON](#)」のときまたは「[アラームOFF](#)」のときが表示されます。（その日の最後の予定の時刻が過ぎると消えます。）

アクションアイテムの登録

メニュー ▶ ツール ▶ スケジュール

- 1 **文字**（新規アクションアイテム作成）を押す。
- 2 件名を入力して、**●**を押す。
 - 件名は最大全角8文字（半角16文字）まで入力できます。必ず入力してください。
- 3 「期限」を選び、**●**を押す。
 - 期限日時は西暦4ケタ、月日時分2ケタずつで入力します。必ず入力してください。

4 1回だけの予定

- 1 **●**を押す。
 - このあと、操作5へ進みます。

くり返しの予定

- 1 **○**（周期）を押す。
- 2 「**2**毎日〇〇：〇〇」～「**5**毎年〇〇／〇〇」を選び、**●**を押す。
 - 日時を29～31日に設定し、「**4**毎月」を選択したとき、29～31日が存在しない月では、アクションアイテムは設定されません。
- 3 くり返す回数（00～99回）を入力し、**●**を押す。
 - 「**5**毎年」を選んだときは、くり返す回数は設定できません。
 - くり返す回数変更：**⌂**（回数）
- 4 **●**を押す。

5 スタンプを設定する

- 1 「スタンプ」を選び、**●**を押す。
- 2 スタンプを選び、**●**を押す。

内容を入力する

- 1 「内容」を選び、**●**を押す。
- 2 内容を入力し、**●**を押す。
 - 最大全角64文字（半角128文字）まで入力できます。

優先順位を決めておく

- 1 「優先度」を選び、**●**を押す。
- 2 「**1**未設定」～「**3**低」のいずれかを選び、**●**を押す。

各種設定を行う

- 1 「オプション」を選び、**●**を押す。
 - 以降の操作：**⌂** P.16-17「スケジュールの各種設定」▶**○**（戻る）

6 すべての項目の設定が終われば、**○**（完了）を押す。

- SDメモリカードへ登録：**○**（**2**）
- 登録先の変更：上記操作のあと**○**（**1**）

7 「**1**YES」を選び、**●**を押す。

アクションアイテムの完了時

- 完了したアクションアイテムは、次の操作で完了済にしてください。
 - ▶「ツール」選択▶**○**▶「**3**スケジュール」選択▶**○**▶**⌂**（メニュー）▶「表示切替」選択▶**○**▶「**6**全件一覧表示」選択▶**○**▶完了したアクションアイテム選択▶**○**▶**○**▶「**1**YES」選択▶**○**
 - 完了済のアクションアイテムは、スケジュール画面には表示されません。
 - 完了済のアクションアイテムは、完了日時を入力できます。
- 完了済のアクションアイテムを自動消去するときは、P.16-20を参照してください。

アラーム設定の指定時刻になると

アラームを「ON」に設定していたときは、アラーム設定の内容に従って、アラーム音やバイブレータでお知らせします。

- SDメモリカード内のスケジュールの開始時刻になっても、アラームは動作しません。
- アラームを「OFF」に設定しているときは、何も動作を行いません。
- マイキャラクタを設定しているときは、キャラクタが表示されます。（画像付きSMAFファイルをアラーム音に設定しているときは、SMAFファイルの画像が優先して表示されます。）
- アラーム音の停止、電話番号表示設定、スヌーズ設定は、P.16-9を参照してください。

補足

- 通話中に予定時刻になると、アラーム音は鳴りません。このときは、通話終了後**⌂**を押すとアラーム音が鳴ります。
- アラーム音量調節を「サイレント」に設定している場合、マナーモード設定中（**⌂** P.3-3）は、マナー設定変更でアラーム音量を「ステップ」に設定していても、「サイレント」になります。

スケジュールの各種設定

スケジュールやアクションアイテムの設定時刻の動作を設定します。

シークレット設定	予定をシークレットデータにします。
アラーム	設定方法は、スケジュールの「アラーム」と同じです。（ ⌂ P.16-15操作6）
ピクチャーメモ※1	スケジュールに画像を設定し、予定時刻に表示します。
電話※2	予定時刻に電話番号を表示して、電話をかけることができます。
メール予約※2	予定時刻に送信するメールを設定します。
日付色	カレンダーに表示される日付色を設定します。
自動消去保護	登録内容を自動的に保護するかどうかを設定します。
待受表示設定	待受表示内容の設定を有効にするかどうかを設定します。
優先度	設定方法は、アクションアイテムの「優先度」と同じです。（ ⌂ P.16-16操作5）
状態	予定の状態を設定します。

※1 スケジュールだけに設定できます。

※2 「電話」「メール予約」の設定方法については、P.16-11を参照してください。

- P.16-18～P.16-19の各操作は、次の操作を行ったあとの画面から行います。
 - スケジュール登録時：**⌂** P.16-14操作1～P.16-15操作5 ▶P.16-15操作6「オプション」選択▶**○**
 - アクションアイテム登録時：**⌂** P.16-16操作1～4 ▶P.16-16操作5「オプション」選択▶**○**

シークレット設定

「ON」に設定した予定は、シークレットモード（P.15-7）設定時だけで表示されます。

お買い上げ時OFF

「シークレット設定」選択→●→「1ON」／「2OFF」選択→●

●「ON」に設定したスケジュールは、シークレットモードで表示されます。

ピクチャーメモ

撮影した静止画や動画、データフォルダの画像などが設定できます。

■スケジュールだけに設定できます。

静止画を撮影して登録する

「ピクチャーメモ」選択→●→「1モバイルカメラ」選択→●→「1写真メールモード」選択→●→撮影（P.7-11）→●

動画を撮影して登録する

「ピクチャーメモ」選択→●→「1モバイルカメラ」選択→●→「2ムービー写真メールモード」選択→●→撮影（P.7-21）→「1登録」選択→●

データフォルダから選択する

「ピクチャーメモ」選択→●→「2データフォルダ」選択→●→「1ピクチャー」～「3ムービー」選択→●→画像選択→●

ピクチャーメモの解除

「ピクチャーメモ」選択→●→「3設定解除」選択→●

日付色

7色の中から設定できます。

お買い上げ時カレンダー設定色

「日付色」選択→●→カラー選択→●

●日付色を設定していても、表示内容が「1週間詳細表示」のときは、表示されません。

待受表示設定

待受画面に予定を表示するかどうかを設定します。（予定1件ごとに設定できます。）

お買い上げ時ON

「待受表示設定」選択→●→「1ON」／「2OFF」選択→●

●他人に見られたくない予定は「OFF」にすることをおすすめします。

スケジュールの表示

■スケジュールを待受画面に表示するときは、カレンダー表示形式（P.8-3）を「2スタンプ+スケジュール表示」に設定します。

待受詳細表示の設定

■スケジュールを待受画面で表示するときに、詳細を表示するかどうかを設定します。
●→「ツール」選択→●→「3スケジュール」選択→●→（メニュー）→「待受表示内容」選択→●→表示内容選択→●

自動消去保護

「ON」に設定すると、消去したくないスケジュールを自動的に保護します。

お買い上げ時OFF

「自動消去保護」選択→●→「1ON」／「2OFF」選択→●

状態

予定の状態を、「予定」または「完了」に設定します。

「状態」選択→●→「1予定」／「2完了」選択→●

スケジュールを確認する

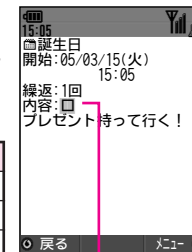
メニュー→ツール→スケジュール→スケジュールを確認する日を選ぶ

1 確認するスケジュールを選び、●を押す。

■データフォルダ登録：（メニュー）→「データフォルダに保存」選択→●→タイトル入力→●→登録先選択→●

●優先度/状態マークの表示は、以下のとおりです。

マーク	優先度	状態	マーク	優先度	状態
□（緑）	未設定	予定	■（緑）	未設定	完了
□（黄）	低	予定	■（黄）	低	完了
□（赤）	高	予定	■（赤）	高	完了



優先度/状態マーク

2 確認を終了するときは、○（戻る）を押す。

表示内容の切り替え

■表示内容を切り替えるときは、次の操作を行います。

●→「ツール」選択→●→「3スケジュール」選択→●→○（切替）

●○（切替）を押すたびに、「アクションアイテム表示」→「1週間詳細表示」→「1ヶ月スタンプ表示」→「スケジュール表示」→「全件一覧表示」→「スタンプ+詳細表示」の順に表示が切り替わります。

■表示される内容は設定（制限）できます。（P.16-21）

スケジュールの件数/作成者/管理番号の確認

■登録済のスケジュールの件数は、次の操作で確認します。

●→「ツール」選択→●→「3スケジュール」選択→●→（メニュー）→「件数確認」選択→●

■登録済のスケジュールの作成者/管理番号は、次の操作で確認します。

●→「ツール」選択→●→「3スケジュール」選択→●→スケジュールを確認する日選択→●→スケジュール選択→（メニュー）→「詳細」選択→●

●スケジュールの新規登録時に自動的に設定された管理番号が表示されます。作成者はオーナー情報（P.2-22）の名前が表示されます。

●表示内容を「スタンプ+詳細表示」、「1週間詳細表示」、「1ヶ月スタンプ表示」のいずれかに設定しているときは、詳細メニューは表示されません。

スケジュールを編集する

メニュー→ツール→スケジュール→スケジュールを確認する日を選ぶ

1 編集するスケジュールを選び、●を押す。

2 （メニュー）を押す。

3「編集」を選び、●を押す。

4項目を選び、●を押す。

- 編集方法は、スケジュールの登録時と同様です。(P.16-14操作2以降)

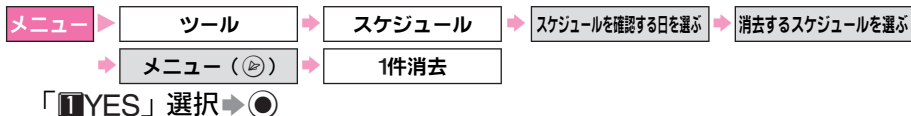
5編集が終われば、○(完了)を押す。

6「新規登録」または「上書登録」を選び、●を押す。

スケジュールを消去する

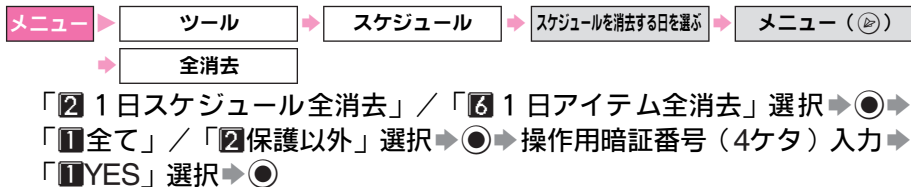
1件消去

スケジュールを1件ずつ消去します。



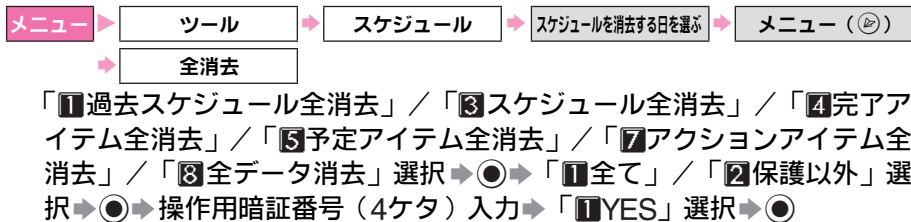
1日消去

スケジュールを1日単位で消去します。



過去/全件消去

過去またはすべてのスケジュール/アクションアイテムを消去します。

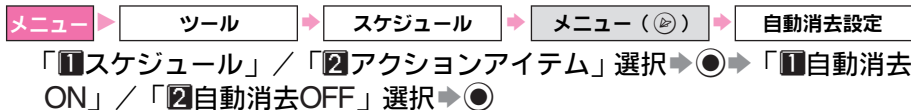


その他のスケジュール関連機能

自動消去設定

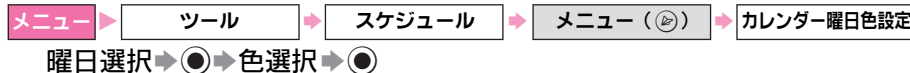
最大登録件数を超えた、スケジュール/アクションアイテム(完了)を古い順から消去します。

お買い上げ時OFF



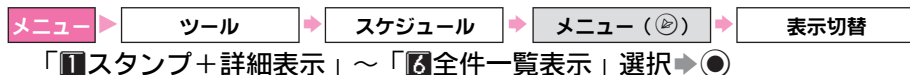
カレンダー曜日色設定

曜日ごとに色を設定できます。



表示設定

スケジュールの表示方法を設定します。



切替表示設定

- スケジュール画面で○(切替)を押すと、表示内容が切り替わります。(P.16-19)のときに表示される内容を設定(制限)することができます。
● → 「ツール」選択 → ● → 「3 スケジュール」選択 → ● → ● (メニュー) → 「表示切替」選択 → ● → 「7 切替表示設定」選択 → ● → 表示方法選択(※) → ● (チェック) → (表示方法選択 → ●をくり返す) → ●
※ 表示するときは「□」の行を、表示しないときは「☑」の行を選択します。

簡単な操作で機能呼び出す

よく使う機能やデータなどを簡単な操作で呼び出して利用できます。(ユーザーショートカット)

- ユーザーショートカットの呼び出し方は、ダイヤルボタンを長く(1秒以上)押して呼び出す方法(P.16-22)と、ユーザーショートカットの画面が表示したあとで、V603SHを「上」、「左」、「右」のうち2つの方向に振る動作の組み合わせ(モーションパターン)で呼び出す方法[モーションコントロールショートカット(P.1-14)]の2種類があります。
- お買い上げ時に登録されているユーザーショートカットとそれぞれの呼び出し方は次のとおりです。変更もできます。(P.16-23)

ユーザーショートカット	ダイヤルボタンでの呼び出し	モーションコントロールショートカットでの呼び出し(モーションパターン)
アドレス帳検索	1 (長押し)	—
自動応答メール設定	2 (長押し)	—
簡易電卓	3 (長押し)	—
リピートアラーム設定	4 (長押し)	—
着信設定	5 (長押し)	—
画面表示設定	6 (長押し)	—
受信メール	7 (長押し)	上・上 (▲▲)
簡単メール宛先※	8 (長押し)	左・左 (◀◀)
TVnano (EPGアプリ)	※ (長押し)	—
Vアプリライブラリ	Ⓢ (長押し)	—

※ お買い上げ時は「スカイメール」に設定されています。(P.3-17)

- 9 WYD、0 電報、# 定額も利用できます。(P.16-23)